



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΒΥΡΩΝΑ**

Δ/νση: Φλέμιγκ 71 – 162 33, Βύρωνας
Τηλ: 210-7608460-464, 210-7668970
Φαξ: 210-7608469
e-mail: paidikoistathmoidbyrona@gmail.com

Βύρωνας, 26/05/2016
Αρ. πρωτ. 12111

ΑΔΑ : ΩΝ9ΒΩ29Ε-ΙΙ6

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

**Εγγραφές
βρεφών και νηπίων
στη δύναμη των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Βύρωνας
για το σχολικό έτος 2016-2017**

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Στο Δήμο Βύρωνας λειτουργούν συνολικά δέκα (10) παιδικοί σταθμοί, οι οποίοι παρέχουν σύγχρονες και ποιοτικές υπηρεσίες, με το χαμηλότερο δυνατό κόστος. Συγκεκριμένα:

Δ.Π.Σ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1ος (νήπια)	Σωσιγένους 12	210 7656613
2ος (νήπια)	Παύλου Μελά 2, Καρέας	210 7642248
3ος (νήπια)	Γρανικού και Ζακύνθου	210 7647352
4ος (νήπια & βρέφη)	Ταύρου 4	210 7623854
5ος (νήπια)	Σωσιγένους 10	210 7624430
6ος (βρέφη)	Β.Ηπείρου 7	210 7668959
7ος (νήπια)	Λ. Καρέα & Δάφνης	210 7661581
8ος (νήπια & βρέφη)	Αναλήψεως 46	210 7655597
9ος (νήπια)	Βορ. Ηπείρου 7	210 7665016
10ος (νήπια)	Χείλωνος 34	210 7625484

Στα βρεφικά τμήματα εγγράφονται βρέφη από οκτώ (8) μηνών έως δυόμιση (2,5) ετών. Στα νηπιακά τμήματα εγγράφονται νήπια τα οποία αυτοεξυπηρετούνται από δυόμιση (2,5) ετών μέχρι να συμπληρώσουν τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο (έως το τέλος της αντίστοιχης σχολικής χρονιάς).

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Π.Σ. Δ. ΒΥΡΩΝΑ

1. Λειτουργία Παιδικών Σταθμών

Οι Παιδικοί Σταθμοί λειτουργούν από 1^η Σεπτεμβρίου έως 31^η Ιουλίου κάθε έτους από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Οι ώρες λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών είναι **από 07.00 έως 16.00** για τους χειμερινούς μήνες και **από 06.45 έως 16.00** για τους θερινούς μήνες.

Οι Παιδικοί Σταθμοί δεν λειτουργούν τις εξής ημέρες:

- Σάββατο και Κυριακή
- 1-31 Αυγούστου
- 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου (εορτές Χριστουγέννων)
- Τριών Ιεραρχών (30 Ιανουαρίου)
- Μεγάλη Πέμπτη έως Κυριακή του Θωμά (εορτές Πάσχα)
- Εθνικές εορτές (25^η Μαρτίου, 28^η Οκτωβρίου)
- Εκλογοαπολογιστική Συνέλευση Σωματείου Εργαζομένων Δ. Βύρωνας
- Αγίου Πνεύματος
- Τις ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών

2. Προσέλευση – Αναχώρηση παιδιών

Η προσέλευση των παιδιών ξεκινάει στις **07.00** και λήγει στις **08.30** για τα νήπια και στις **09.00** για τα βρέφη.

ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ Δ. ΒΥΡΩΝΑ

Τα παιδιά μπορούν να αποχωρούν μετά το μεσημεριανό γεύμα στις **12.45** στις **13.15** στις **13.45** και μετά τις **15.00** για τα παιδιά που κοιμούνται.

Η παραλαβή των παιδιών θα γίνεται αποκλειστικά από τους γονείς ή κηδεμόνες τους ή από υποδεικνυόμενο εξουσιοδοτημένο άτομο.

3. Διακοπή φιλοξενίας

Η διαγραφή βρεφών και νηπίων γίνεται στις εξής περιπτώσεις:

- Μετά από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος που ζητείται η διαγραφή.
- Για σοβαρή μεταδοτική ασθένεια του παιδιού. Υφίσταται δυνατότητα επανένταξής του μετά από τεκμηριωμένη αποθεραπεία και σχετική βεβαίωση παιδίατρου.
- Όταν κατ' εξακολούθηση και πάνω από ένα μήνα το φιλοξενούμενο βρέφος ή νήπιο απουσιάζει αδικαιολόγητα από τον Παιδικό Σταθμό.
- Όταν κατά εξακολούθηση οι γονείς δε συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.
- Όταν τα νήπια συμπληρώσουν τη νόμιμη ηλικία για την εγγραφή τους στο νηπιαγωγείο (στο τέλος της σχολικής χρονιάς).
- Στην περίπτωση που δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέρα των είκοσι ημερών χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η διαγραφή του παιδιού (εκτός σοβαρών λόγων υγείας), έχει ως συνέπεια την απώλεια της προτεραιότητας εγγραφής του την επόμενη σχολική περίοδο.

4. Συμμετοχή γονέων

Η συνεργασία και η ενεργός συμμετοχή των γονέων είναι ιδιαίτερα σημαντική για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Νομικού Προσώπου και των Παιδικών Σταθμών. Για αυτό το λόγο θεωρούμε απαραίτητη την παρουσία όλων των γονέων στις συγκεντρώσεις και λοιπές εκδηλώσεις των Παιδικών Σταθμών. Οι συγκεντρώσεις αυτές στοχεύουν στην ανταλλαγή απόψεων, σκέψεων και προτάσεων και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, με επίκεντρο το παιδί.

5. Υγεία παιδιών

- Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Δ.Π.Σ. που φιλοξενεί το τέκνο τους για οποιοδήποτε θέμα άπτεται της υγείας των παιδιών τους και **για χρόνια σοβαρά προβλήματα υγείας.**
- Στην περίπτωση που κάποιο παιδί αρρωστήσει ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς του να το παραλάβουν. Το παιδί επιστρέφει στο Δ.Π.Σ. μετά από την πλήρη ανάρρωσή του.
- Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Προϊσταμένη του Δ.Π.Σ. Το παιδί για να επιστρέψει στο Δ.Π.Σ. θα πρέπει να καταθέσει **ιατρική βεβαίωση** στην οποία να αναγράφεται η νόσος από την οποία έπασχε το παιδί και να βεβαιώνεται η αποκατάσταση της υγείας του.
- Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών, το παιδί παραμένει υποχρεωτικά για λόγους προληπτικούς εκτός Δ.Π.Σ., προκειμένου να αποθεραπευτεί εντελώς.
- Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού π.χ. ατύχημα, ειδοποιείται ο Παιδίατρος των Παιδικών Σταθμών, η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης και οι γονείς του παιδιού.

Η διασφάλιση της υγείας των παιδιών αποτελεί υποχρέωση του προσωπικού των Δ.Π.Σ., το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας. Το προσωπικό των Δ.Π.Σ. υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό έλεγχο και εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό βιβλιário υγείας που θεωρείται από την αρμόδια υγειονομική υπηρεσία.

3. ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ (ΤΡΟΦΕΙΑ)

Τα τροφεία καταβάλλονται το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, εκτός του μηνός Αυγούστου που οι Δ.Π.Σ. παραμένουν κλειστοί και με την προϋπόθεση ότι το νήπιο έχει τουλάχιστον πέντε (5) παρουσίες για τον τρέχοντα μήνα, στο Δ.Π.Σ που είναι εγγεγραμμένο.

Το ποσό της οικονομικής εισφοράς πρέπει να καταβάλλεται στην **ALPHA BANK**
αρ. λογαριασμού: 172002002003711
IBAN: GR15 0140 1720 1720 0200 2003 711
και το δελτίο κατάθεσης να παραδίδεται στην Προϊσταμένη του Σταθμού.

Σε περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει καταβληθεί.

Σε περιπτώσεις που η λειτουργία των ΔΠΣ δεν είναι εφικτή για διάστημα μεγαλύτερο των πέντε συνεχών ημερών, όπως π.χ. σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών συνθηκών, σεισμών, απεργιών εργαζομένων, καταλήψεων, κλπ. θα γίνεται ανάλογη περικοπή της οικονομικής εισφοράς.

ΕΤΗΣΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΟΜΗΜΑ €	ΤΡΟΦΕΙΑ € 2016-2017
ΕΩΣ 20.000,00	0,00
20.001,00 - 30.000,00	55,00
30.001,00 - 40.000,00	70,00
40.001,00 - 50.000,00	85,00
50.001,00 και άνω	120,00

Στην περίπτωση ανέργων γονέων φιλοξενούμενων νηπίων ή βρεφών, τα μηνιαία τροφεία καθορίζονται από το ετήσιο φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα σύμφωνα με την ανωτέρω κλίμακα.

1. Απαλλαγές από την καταβολή τροφείων

- Οι έχοντες οικογενειακό εισόδημα έως 15.000,00€.
- Όταν υπάρχει μέλος της οικογένειας (γονείς, παιδί), με ελάχιστο ποσοστό αναπηρίας 67% (προσκομίζεται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής).
- Τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες με εισόδημα κάτω των 30.000,00 €.
- Σε περίπτωση φιλοξενίας τριών τέκνων, το τρίτο απαλλάσσεται των τροφείων.
- Μονογονεϊκές οικογένειες με εισόδημα έως και 20.000,00 € (προσκομίζεται η ανάλογη, κατά περίπτωση, βεβαίωση).
- Ορφανά τέκνα.
- Νέοι άνεργοι, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς για το διάστημα που είναι άνεργοι και εφόσον το συνολικό οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 25.000,00 €.
- Και οι δύο γονείς φοιτητές (βεβαίωση από τη γραμματεία της σχολής), χωρίς εισοδήματα.
- Γονέας στρατιώτης (προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία), χωρίς εισοδήματα.
- Φυλακισμένος γονέας (προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία).
- Σε περίπτωση που ο ένας γονέας ή τέκνο πάσχει από σοβαρή ασθένεια (προσκομίζεται σχετική βεβαίωση) και εφόσον το συνολικό οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 25.000,00 €.

2. Άλλες ρυθμίσεις για την καταβολή τροφείων

Όταν σε έναν Δ.Π.Σ. φιλοξενούνται δύο παιδιά της ίδιας οικογένειας το **δεύτερο φιλοξενούμενο τέκνο** καταβάλλει το 50% του χρηματικού ποσού που καταβάλλει το πρώτο.

Στις **μονογονεϊκές οικογένειες** με εισόδημα από 20.000,00 € έως και 30.000,00 €, το φιλοξενούμενο τέκνο καταβάλλει το 50% του χρηματικού ποσού που αντιστοιχεί στο συνολικό δηλωθέν εισόδημά τους, σύμφωνα με την ανωτέρω κλίμακα.

Για **χρήση σχολικού λεωφορείου** καταβάλλεται μηνιαίως το ποσό των **25,00 €** για κάθε τέκνο. Στην περίπτωση που το σχολικό λεωφορείο χρησιμοποιείται μόνο μια φορά την ημέρα, το ποσόν που καταβάλλεται μηνιαίως ανέρχεται σε 12,50 € για κάθε τέκνο.

Στις περιπτώσεις **ελευθέρων επαγγελματιών** οι οποίοι κατά το προηγούμενο έτος είχαν υποστεί ζημιά, υπολογίζουμε το ποσό των τροφείων σύμφωνα με το εισόδημα του εργαζόμενου γονέα.

Για τους γονείς που βρίσκουν δουλειά κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, θα υπολογίζεται το ετήσιο εισόδημα του νεοπροσληφθέντος γονέα (βεβαίωση εργοδότη και αναγγελία πρόσληψης) και το φορολογητέο εισόδημα του άλλου γονέα από το εκκαθαριστικό.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων είναι από 06-06-2016 έως και 24-06-2016. Τα έντυπα των αιτήσεων θα δίνονται από τους Δ.Π.Σ. Δ. Βύρωνα, από το γραφείο της Διεύθυνσης και θα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Δήμου Βύρωνα www.dimosbyrona.gr και στην ιστοσελίδα των Παιδικών Σταθμών Δ. Βύρωνα www.prosxolikavvryona.gr.

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο γραφείο της Διεύθυνσης των Παιδικών Σταθμών, Φλέμινγκ 71 (Πλατεία Φατσέα), στο Βύρωνα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, και από ώρα **08.30** έως **11.30**.

4. ΕΓΓΡΑΦΕΣ

1. Προϋποθέσεις εγγραφής

- Θα πρέπει οι γονείς να είναι κάτοικοι του Δήμου Βύρωνα.

2. Απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής 2016-2017

Για την εγγραφή των παιδιών στους Δ.Π.Σ. Δ. Βύρωνα απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή αντίγραφα επιδεικνύοντας το πρωτότυπο -σε περίπτωση δημοσίων εγγράφων- και πρωτότυπα σε περίπτωση ιδιωτικών εγγράφων):

- Συμπληρωμένη **Αίτηση Εγγραφής** (παρέχεται από το γραφείο και από τους Δ.Π.Σ.)
- **Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή Πιστοποιητικό γέννησής του**
- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**
- **Υπεύθυνη δήλωση (παρέχεται από την υπηρεσία)**
- **Απόδειξη εργασίας γονέων:**

Μόνιμοι ή Αορίστου χρόνου Δημόσιοι Υπάλληλοι:

Βεβαίωση εργασίας του τελευταίου μήνα, από την υπηρεσία του/της.

Ιδιωτικοί Υπάλληλοι:

α) Βεβαίωση εργασίας του τελευταίου μήνα, από τον εργοδότη του/της, στην οποία να αναγράφεται και το **ημερήσιο ωράριο εργασίας**

β) Βεβαίωση ενσήμων του τελευταίου τριμήνου από το ΙΚΑ.

Ελεύθεροι Επαγγελματίες:

α) Έναρξη επιτηδεύματος στην εφορία.

β) Αντίγραφο πληρωμής εισφορών τελευταίου τριμήνου στον ασφαλιστικό του/της φορέα.

- **Υγεία παιδιού:**

α) Πιστοποιητικό Υγείας βρεφών και νηπίων συμπληρωμένο από τον παιδίατρο (το έντυπο παρέχεται από την υπηρεσία)

β) φωτοαντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας (σελίδα που αναγράφονται τα στοιχεία του παιδιού και σελίδα/ες που αναγράφονται τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του), υπογεγραμμένο από τον παιδίατρο.

γ) επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών.

- **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος συζύγων του τρέχοντος οικονομικού έτους (εκκαθαριστικό 2016 που αφορά στα εισοδήματα που αποκτήθηκαν το οικονομικό έτος 2015).**
- **Αντίγραφο λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ** (στο λογαριασμό πρέπει να αναγράφεται το όνομα του πατέρα ή της μητέρας του παιδιού).
- **Για τα άτομα με ιδιαιτερότητες** (γονέων ή παιδιών) απαιτείται βεβαίωση υγειονομικής επιτροπής.
- **Για την εγγραφή αλλοδαπών παιδιών** στους Δ.Π.Σ. απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας (πράσινη κάρτα), όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και απαιτούνται τα εξής:

1) όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα και επικυρωμένα.

2) επικυρωμένη φωτοτυπία άδειας παραμονής στην Ελλάδα – πράσινη κάρτα (γονείς και παιδιά).

3) επίδειξη άδειας παραμονής κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών.

- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να θεωρήσει απαραίτητο.

Δεν θα παραλαμβάνεται φάκελος εάν δεν είναι πλήρης.

3. Αξιολόγηση αιτήσεων

Στην περίπτωση που οι αιτήσεις εγγραφών και επανεγγραφών είναι περισσότερες από τις κενές θέσεις, τότε αυτές θα αξιολογηθούν με βάση τη μοριοδότηση από την Επιτροπή Εγγραφών - Διαγραφών των Παιδικών – Βρεφικών Σταθμών.

Θα δοθεί προτεραιότητα στην εγγραφή παιδιών που εργάζονται και οι δύο γονείς.

Για την εγγραφή των παιδιών λαμβάνεται υπόψη η διεύθυνση κατοικίας των γονέων, ώστε η κατανομή των παιδιών να γίνει χωροταξικά, όσο είναι εφικτό.

Οι Δ.Π.Σ. Δ. Βύρωνα έχουν δημιουργήσει την ιστοσελίδα «Προσχολικά στο Βύρωνα», www.prosxolikanyvrona.gr, με σκοπό την ανταλλαγή των ιδεών μεταξύ των παιδαγωγών.

Η Εντεταλμένη Σύμβουλος

Λεμονιά Κλωνάρη

ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ Δ. ΒΥΡΩΝΑ